

КОНТРАКТ № I-50

м. Київ

29 серпня 2025 року

Міністерство освіти і науки України в особі Міністра Лісового Оксена Васильовича (далі – уповноважений орган управління), з однієї сторони, та громадянин Семенова Ксенія Ігорівна (далі – керівник), з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене.

Керівник Семенова Ксенія Ігорівна призначається на посаду Президента державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – заклад вищої освіти) на строк дії цього контракту.

Загальні положення

1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням керівником своїх повноважень відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням норм Порядку реалізації експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1029 (зі змінами) (далі – Порядок), у тому числі зазначаються цільові показники діяльності учасника експериментального проекту, встановлені Наглядовою радою державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», досягнення яких повинен забезпечити керівник такого учасника. А також визначає права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, строк дії контракту та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між уповноваженим органом управління та керівником.

Цільові показники діяльності закладу вищої освіти

2. Керівник повинен забезпечити досягнення таких цільових показників діяльності закладу вищої освіти, встановлені Наглядовою радою державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»:

Порядковий номер	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості) закладу вищої освіти	Строк досягнення	Механізми перевірки досягнення цільових показників, включаючи критерії їх оцінювання
1	Виконання рекомендацій Наглядової ради по стилю управління	29.08.2027	Рішення НР

2	Впровадження системи онлайн освіти KAI ONLINE	29.08.2027	Розпорядчі документи ЗВО
3	Запровадження комплексної автоматизації управління ЗВО - кадровий та бухгалтерський облік - Електронний документообіг - кабінет студента - кабінет викладача	31.12.2025 29.08.2026 31.12.2026 29.08.2027	Розпорядчі документи ЗВО
4	Запровадження системи управління проектами на основі Creatio або іншої системи	31.12.2026	Розпорядчі документи ЗВО
5	Забезпечення акредитації освітніх програм (крім умовної) - щонайменше 3 - щонайменше 10 - щонайменше 15 - щонайменше 20	31.12.2025 29.08.2026 31.12.2026 29.08.2027	Офіційна звітність ЗВО
6	Запровадження системи OKR	29.08.2026	Розпорядчі документи ЗВО
7	Збільшення кількості міждисциплінарних освітніх програм до мінімум 2	29.08.2026	Офіційна звітність ЗВО
8	Збільшення кількості освітніх програм, що реалізуються за дуальною формою до мінімум 2	31.12.2026	Офіційна звітність ЗВО
9	Збільшення кількості вступників на освітні бакалаврські програми з балом не нижче 150 у порівнянні з минулим роком щонайменше на 10%	29.08.2027	Офіційна звітність ЗВО
10	Розробити й впровадити внутрішню систему навчання викладацького та адміністративного персоналу	31.12.2026	Розпорядчі документи ЗВО
11	Збільшення кількості публікацій у періодичних виданнях, що входять до Q1-Q2 згідно баз Scopus та / або Web of Science • за підсумками першого року - на 2 %; • за підсумками другого року - на 2 %.	29.08.2026 29.08.2027	Офіційна звітність ЗВО

12	Залучення донорської допомоги у розмірі не менше такого відсотку річного бюджету університету: 1% 2% 3% 4%	31.12.2025 29.08.2026 31.12.2026 29.08.2027	Офіційна звітність ЗВО
13	Збільшення обсягу надходжень за результатами наукових та науково-технічних робіт: у перший рік - на 2 000 тис. грн. у другий рік - на 3 000 тис. грн.	29.08.2026 29.08.2027	Офіційна звітність ЗВО

Права та обов'язки сторін

3. Керівник має право:

1) діяти від імені закладу вищої освіти, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

2) розпоряджатися майном та коштами закладу вищої освіти у межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством, цим контрактом, статутом закладу вищої освіти;

3) представляти інтереси уповноваженого органу управління стосовно реєстрації прав на нерухоме майно, яке закріплено за закладом вищої освіти на праві господарського відання;

4) укладати від імені закладу вищої освіти договори відповідно до законодавства;

5) відкривати від імені закладу вищої освіти рахунки в банках та в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;

6) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників закладу вищої освіти, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

7) формувати контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;

8) відраховувати із закладу вищої освіти та поновлювати на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);

9) контролювати якість освіти та організацію освітнього процесу, оцінювати якість роботи працівників закладу вищої освіти, вимагати належного виконання ними